

許可書再交付申請書

吉川松伏消防組合 管理者		① 年 月 日	
		申請者 住所 ② 氏名	
設置者	住所	③	
	氏名		
設置場所		④	
製造所等の別		貯蔵所又は取扱所の区分	
危険物の類、品名及び最大数量		⑤	指定数量の 倍
設置又は変更許可年月日・番号		⑥	年 月 日 第 号
備考		⑦	
※ 受 付 欄		※ 経 過 欄	

備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 法人にあっては、その名称、代表者氏名及び主たる事務所の所在地を記入すること。

3 ※印の欄は、記入しないこと。

【許可書再交付申請書記入要領】

- ① 「申請日」欄は、申請書提出日を記入する。
- ② 「申請者」欄は、原則として当該危険物施設の設置者を記入する。また、申請者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ③ 「設置者」欄は、当該危険物施設の設置者の住所、氏名を記入する。設置者が法人の場合は、事業所の所在地・名称、代表者の職・氏名を記入する。
- ④ 「設置場所」欄は、当該危険物施設の所在地を記入する。
- ⑤ 「危険物の類、品名及び最大数量」欄は、危険物の類別、品名及び物品名、最大数量を記入し、記入することが困難な場合は別紙として添付する。
- ⑥ 「設置又は変更許可年月日・番号」欄は、当該申請に係る設置又は変更許可年月日及び番号を記入する。
- ⑦ 「備考」欄は、「亡失」・「汚損」・「破損」・「減失」等及び再交付を必要とする書類名を記入する。
例) 上記、地下タンク貯蔵所の設置許可書を亡失したため。

* 指定数量の倍数にあつては小数点第3位以下を切り捨てる。

例) 5.3889 → 5.38

* 書類は、正副2部作成する。

* 汚損及び破損による申請にあつては、当該許可書を添えて提出する。